



**TKING**<sup>®</sup>  
物联网智慧管理服务商

# 联智云物业管理员智能终端 使用说明书 (V1.1)

上海泰金电子科技有限公司

修订记录:

版本编号	编写/修订内容	修订人	修订日期
V1.0		许国伟	2017-11-25
V1.1	增加统计报告及民警相关 查询, 修订审核流程	许国伟	2018-03-20

## 目 录

一、系统简介 .....	1
二、功能简介 .....	2
三、社区平台的登录.....	3
3.1 社区平台的登录地址.....	3
3.2 社区平台登录成功的主页面 .....	3
四、设备管理 .....	4
4.1 设备查询 .....	4
五、门禁卡查询.....	6
5.1 门禁卡查询 .....	6
5.2 读卡与修改卡状态 .....	7
六、社区管理 .....	10
6.1 社区查看.....	10
6.2 发卡操作 .....	11
6.3 住户管理 .....	13
6.4 住户历史记录.....	14
七、用户管理 .....	16
7.1 住户审核.....	16
7.2 用户查询 .....	17
八、记录查询 .....	19
8.1 一次性密码 .....	19
8.2 呼叫记录 .....	20
8.3 开门记录.....	21
8.4 告警查询.....	22
九、APP 相关.....	23
9.1 一键通.....	23
9.2 公告管理.....	24
十、门口机相关.....	27



10.1 跑马灯 .....	27
10.2 紧急通知 .....	28
10.3 广告管理 .....	29
十一、任务查询.....	32
11.1 推送消息查询 .....	32
十二、社区平台注销.....	33

## 一、系统简介

本系统是由上海泰金电子科技有限公司推出的一款搭建于互联网的云平台——“联智云”平台，具有稳定、可靠、便捷、灵活等优点，能够满足用户对于智慧小区的个性化需求，方便物业人员的管理；实名制认证与绑定，提供高度的安全性。APP 与社区信息平台相对接，为智慧社区提供信息基础，拓展了社区信息，提高了政务、警务的管理效率，丰富的便民、利民服务功能为用户带来很大的便利。

## 二、功能简介

1. 实现与云平台信息接口并可靠通信；
2. 完成所属授权范围内门口机的编码并将门口机与住宅单元地理信息“绑定”，发送至云平台；
3. 实现与“易销”云平台接口，完成所属授权范围内用户信息（手机、身份证、住址）“三绑定”，发送至云平台；
4. 授权所属范围内门口机智能卡（与身份、住址信息绑定），发送至云平台，下载至相应门口机；
5. 响应和管理所属范围内所有门口机的呼叫、报警，并实现可视对讲及开门控制；
6. 响应和管理所属范围内所有用户的呼叫、报警，并实现对讲；
7. 响应所属范围内所有门口机故障报警和网络故障报警；
8. 与小区物业管理平台接口，实现可靠通信，共享相关信息；
9. 接收并组编社区信息（政务信息、服务信息、商圈信息等）发送至所属范围内的门口机、用户 APP。

## 三、社区平台的登录

### 3.1 社区平台的登录地址

登陆地址：<https://manager.mylianzhi.com/eldf-ss0/login.htm>

需要输入：如（图 3-1）。

1. 企业代码(xxx..)
2. 用户名(xxx..)
3. 用户密码(xxx..)

注意：登录平台建议使用谷歌浏览器



（图 3-1）

### 3.2 社区平台登录成功的主页面

左边是菜单栏，主要功能有：系统管理、设备管理、门禁卡查询、社区管理、用户管理、记录查询、APP 相关、门口机相关、任务查询、统计报告、民警相关查询。详情可根据目录查找，如（图 3-2）。



（图 3-2）

## 四、设备管理

### 4.1 设备查询

1. 点击设备管理下的设备查询。
2. 点击里面的查询按钮就会查出该小区所有设备和基本信息，如（图 4-1）。




(图 4-1)

3. 也可以进行筛选查询如下图用的设备类型查询，如（图 4-2）。



(图 4-2)

4. 通过图标可以查看设备的安装类型、安装地址等信息，如（图 4-3）。



详情页 ×

在线状态：在线

设备基本信息

设备编码 201726520005	设备类型 二代机
安装类型 单元门口机	设备版本 1.1.2
激活日期 2017-09-07 15:07:52	

摄像头信息

摄像头编码	摄像头类型
摄像头状态	摄像头密码

设备硬件属性

设备版本 1.1.2	APP版本 1.1.2
内存情况	物理地址 泰金花园三期5单元

状态信息

设备状态 激活
------------

(图 4-3)

## 五、门禁卡查询

### 5.1 门禁卡查询

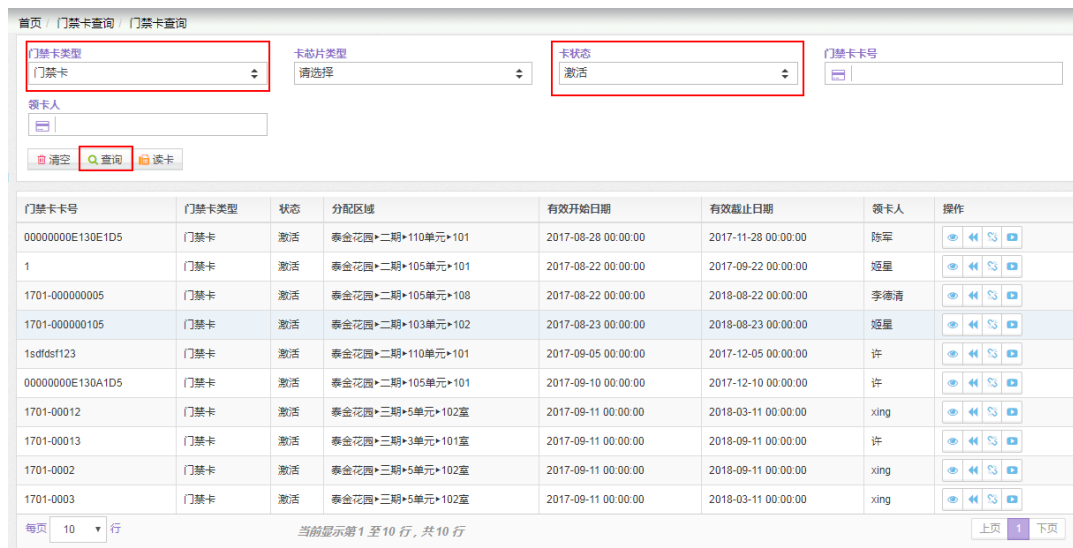
1. 点击门禁卡查询下的门禁卡查询。
2. 点击查询会出现该社区里所有的门禁卡 如（图 5-1）。




(图 5-1)

5-1)

3. 可以根据门禁卡类型、卡芯片类型、卡状态、门禁卡卡号、领卡人进行筛选。如下图根据门禁卡类型和卡状态查询，如（图 5-2）。



(图 5-2)

4. 通过图标可以查看卡的信息，卡号、识别码、卡状态、卡类型、有效期等。如（图 5-3）。

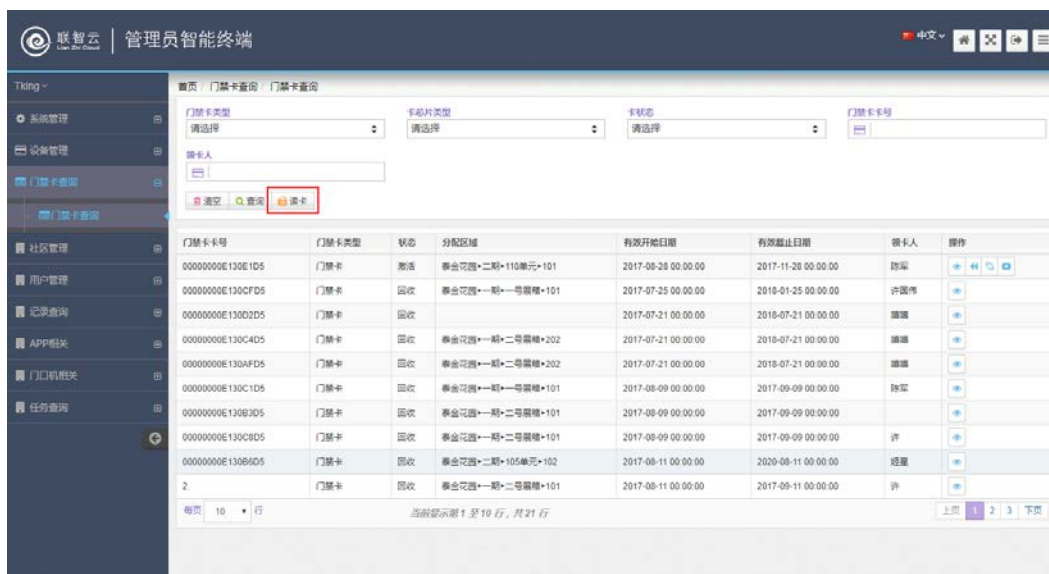
卡信息 ✕

<b>卡号</b> 00000000E130E1D5	<b>识别码</b> 00000000E130E1D5	<b>卡状态</b> 激活
<b>有效开始日期</b> 2017-08-28 00:00:00	<b>有效截止日期</b> 2017-11-28 00:00:00	<b>卡类型</b> 门禁卡
<b>卡芯片类型</b> IC	<b>生产厂家</b>	
<b>社区名称</b> 泰金花园	<b>区域名称</b>	


(图 5-3)

## 5.2 读卡与修改卡状态

1. 门禁卡页面查询旁有个读卡按钮如（图 5-4）。






(图 5-4)

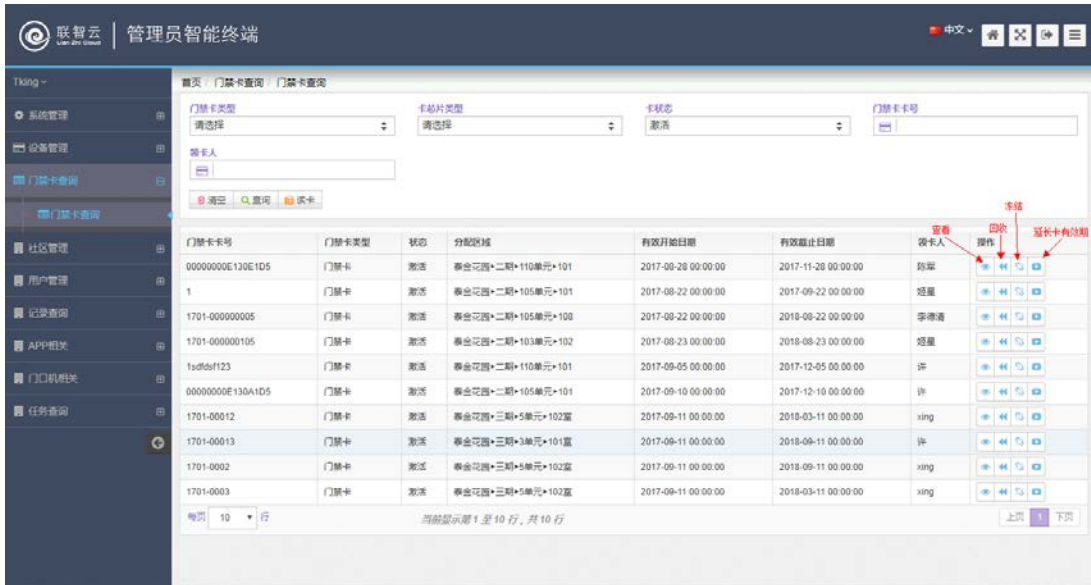
2. 点击按钮会出现读卡框 如（图 5-5）。

(图 5-5)

3. 门禁卡在该小区绑定的读卡器上刷一下会出现卡信息。
4. 可以修改卡状态与卡的有效期点击保存即可 如 (图 5-6)。

(图 5-6)

5. 对于已激活的卡, 可以进行回收 、冻结 、延长卡有效期  等操作。如 (图 5-7)。



(图 5-7)

## 六、社区管理

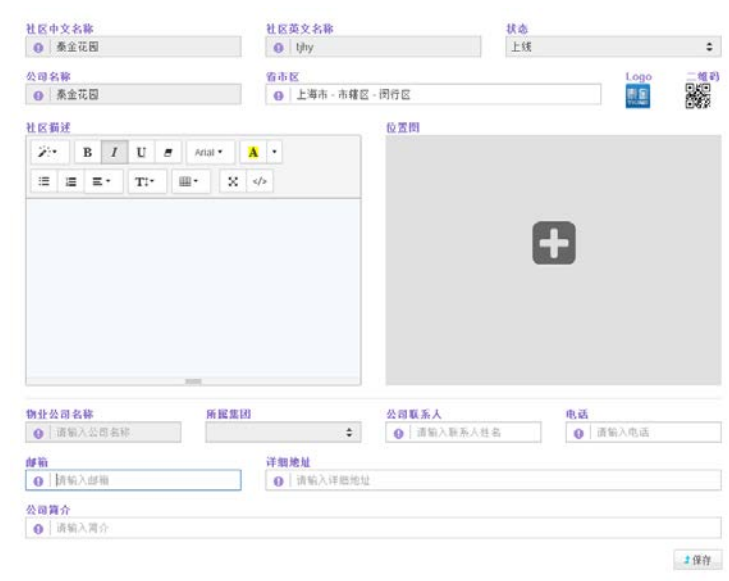
### 6.1 社区查看

1. 点击社区管理里的社区查看。
2. 点击当前社区名称(图下是泰金花园)右边出现当前社区的基本信息如(图6-1)。



(图 6-1)

3. 点击 详细信息 进入下图页面。
4. 可以查看和修改社区基本信息点击保存即可(如图6-2)。



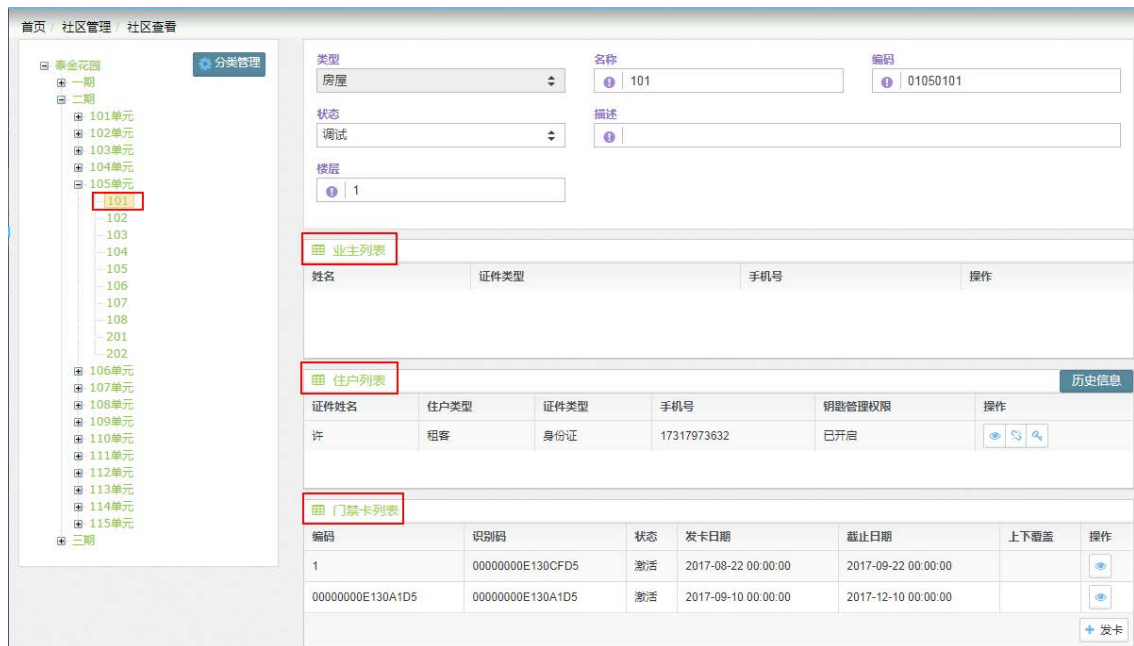
(图 6-2)

5. 点击社区树上的 ，选中社区、期区、单元右边显示当前的安装的设备列表和门禁卡列表如（图 6-3）。



(图 6-3)

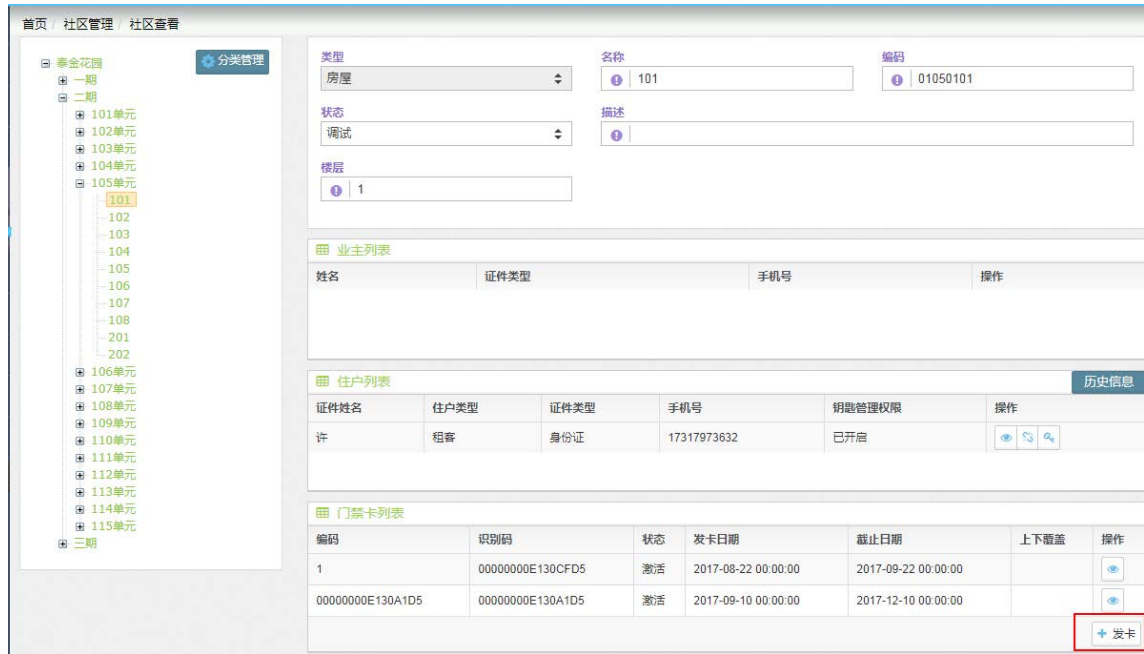
6. 选中房屋右边会显示当前的业主列表、住户列表和门禁卡列表如(图 6-4)。



(图 6-4)

## 6.2 发卡操作

1. 发卡可以在小区、期区、房屋。在房屋发卡是自动覆盖上级。其余的可选覆盖上级和覆盖下级如（图 6-5）。



(图 6-5)

2. 点击发卡弹出读卡界面如 (图 6-6)。



(图 6-6)

3. 把卡在读卡器上刷一下就会出现卡信息，选择有效期、卡类型（默认为门禁卡）、收卡人，点击绑定即可。如 (图 6-7)



卡信息

卡号: 1701-0003

识别码: 00000000E13096D5

卡状态: 激活

开始日期: [ ]

有效期: 请选择

卡类型: 门禁卡

卡芯片类型: IC

生产厂家: [ ]

社区名称: 泰金花园

区域名称: 102室


收卡人: 许非绑定用户

绑定

(图 6-7)

4. 注意发的卡必须是待分配状态。

### 6.3 住户管理

1. 对于已绑定的住户，点击住户列表中的 ，查看住户信息，如(图 6-8)。

住户信息


证件类型: 身份证

证件姓名: [redacted]

证件号: [redacted]


手机号码: [redacted]

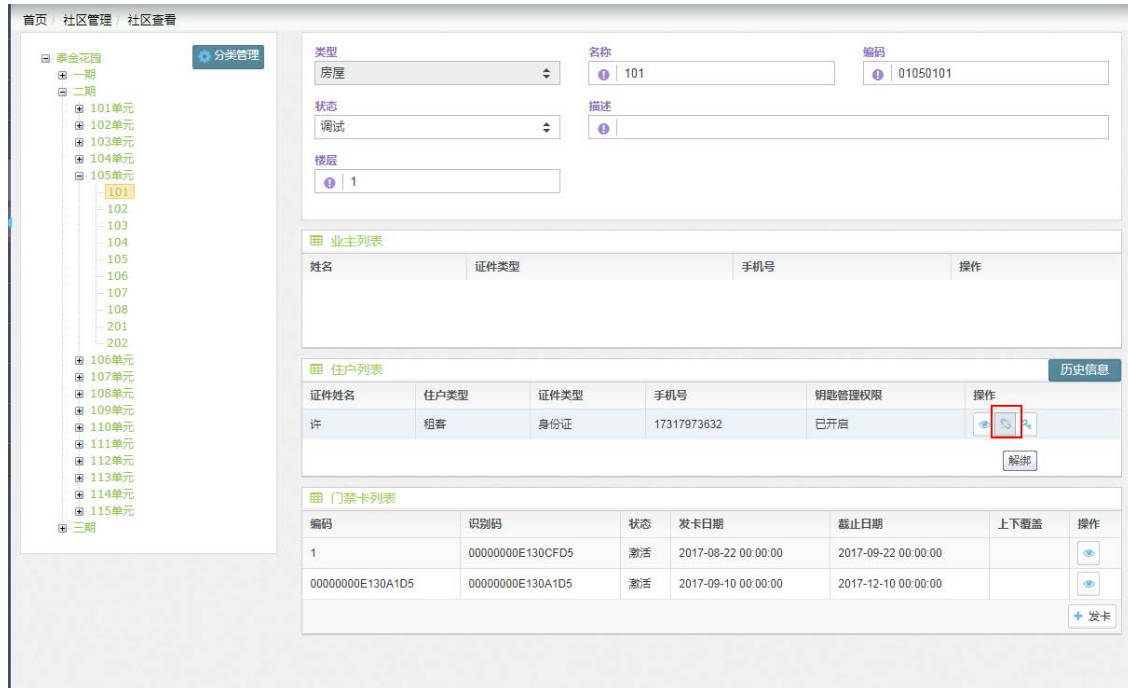
住户类型: 业主

照片: 


备注: [ ]

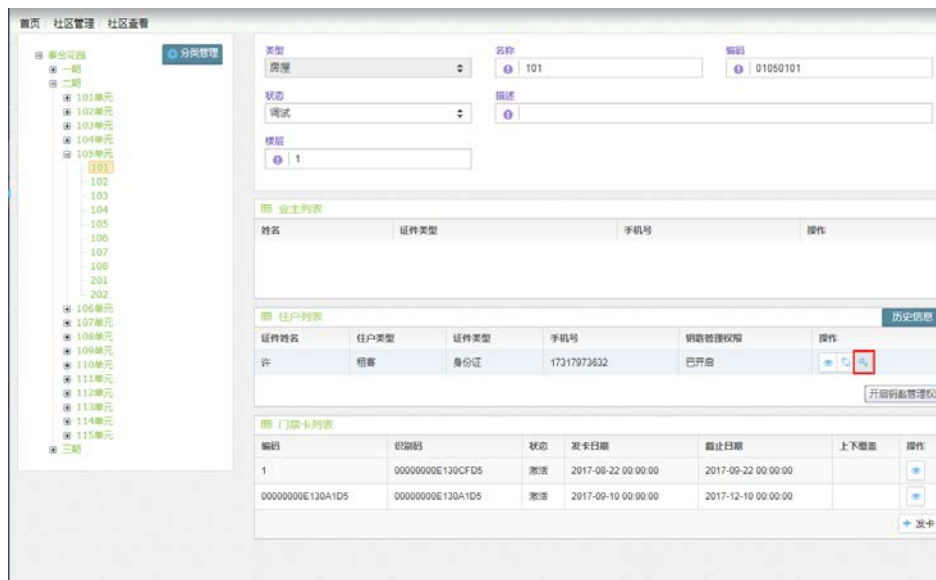
(图 6-8)

2. 点击住户列表中的  解绑已审核住户，如(图 6-9)。



(图 6-9)

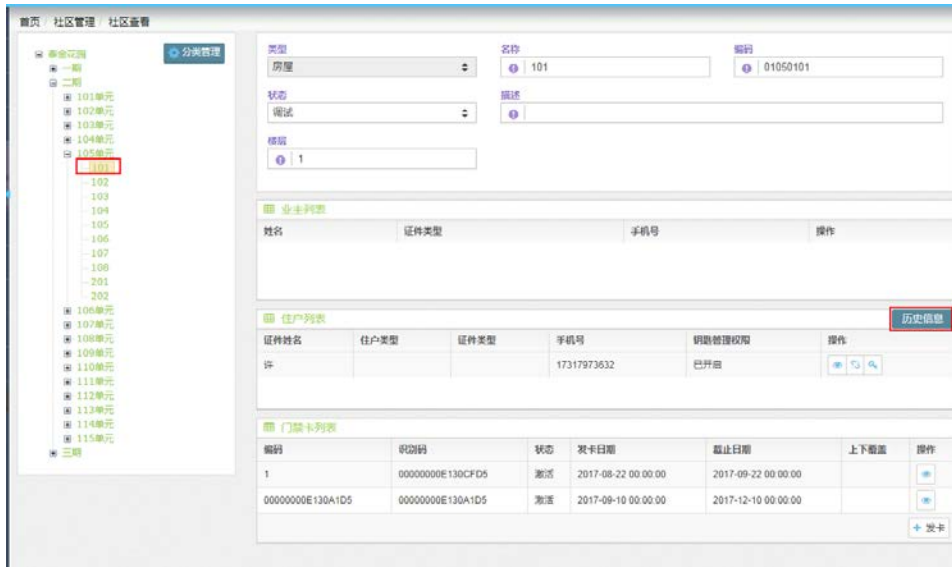
3. 点击住户列表中的 ，可对此住户开启钥匙管理权限，用于联智云对讲 APP 中的钥匙管理，如（图 6-10）。



(图 6-10)

## 6.4 住户历史记录

1. 住户历史记录是在房屋中查看。
2. 选中房屋后右边会有历史记录按钮（如图 6-11）。



(图 6-11)

3. 点击历史记录后就会显示这间房屋的历史记录信息如 (图 6-12)。

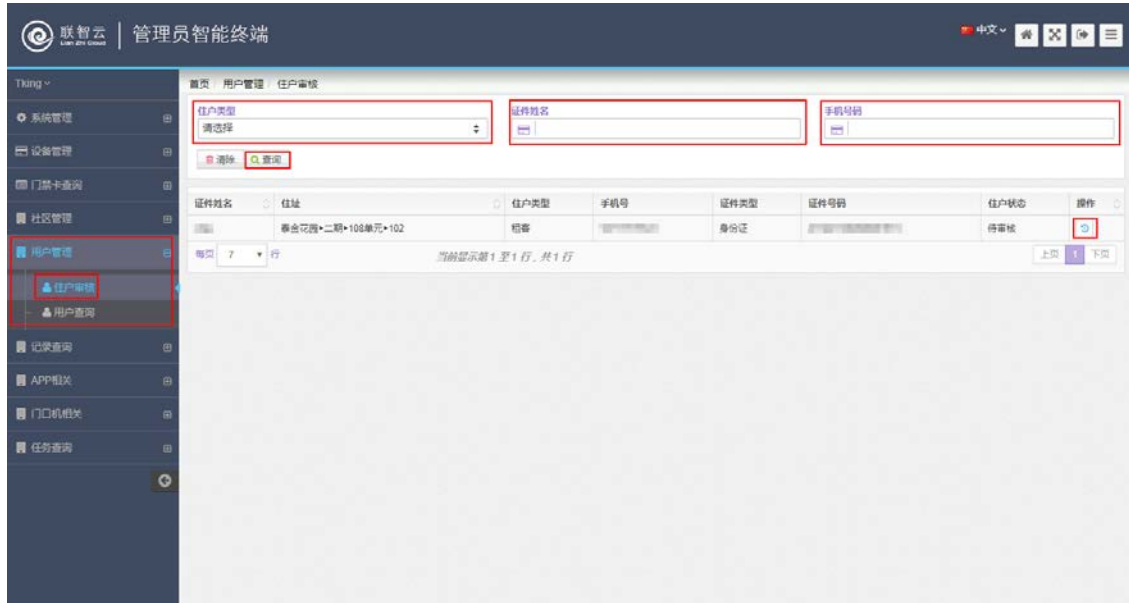
住户类型	证件姓名	手机号	住户状态	证件类型	证件号
租客			已解绑	护照	
租客			已解绑	身份证	

(图 6-12)


## 七、用户管理

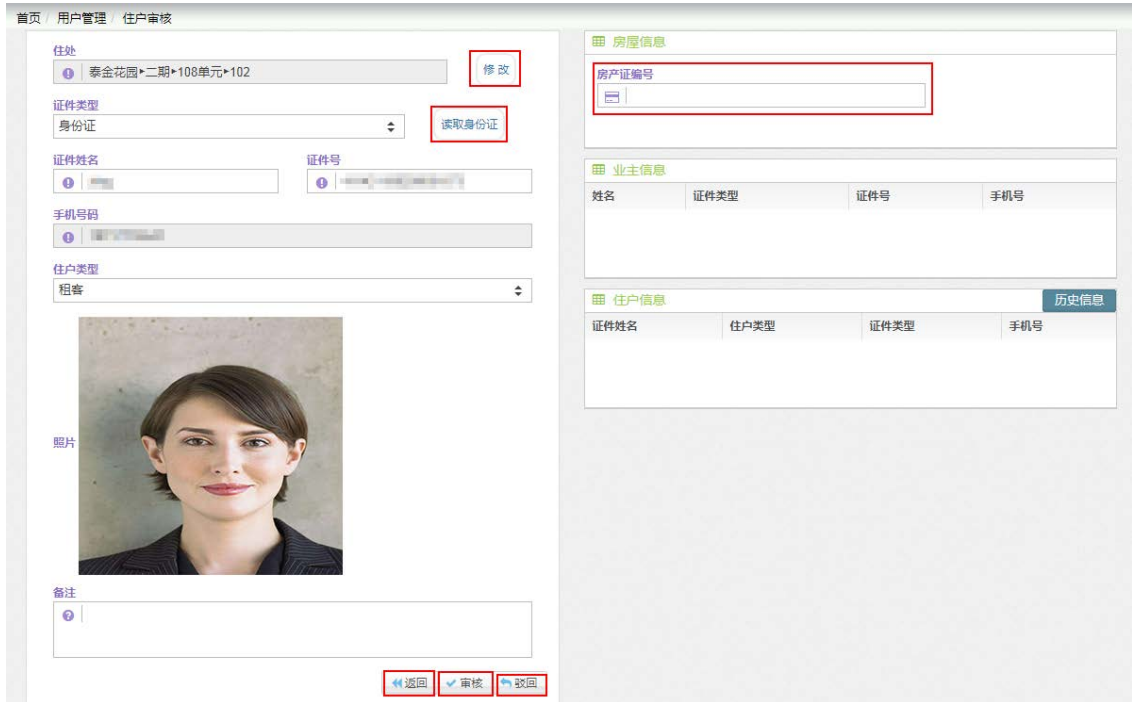
### 7.1 住户审核

1. 点击左边菜单栏用户管理下的住户审核。
2. 点击查询会查出所有待审核的用户，也可根据住户类型、证件姓名、手机号码进行筛选，如（图 7-1）。



（图 7-1）

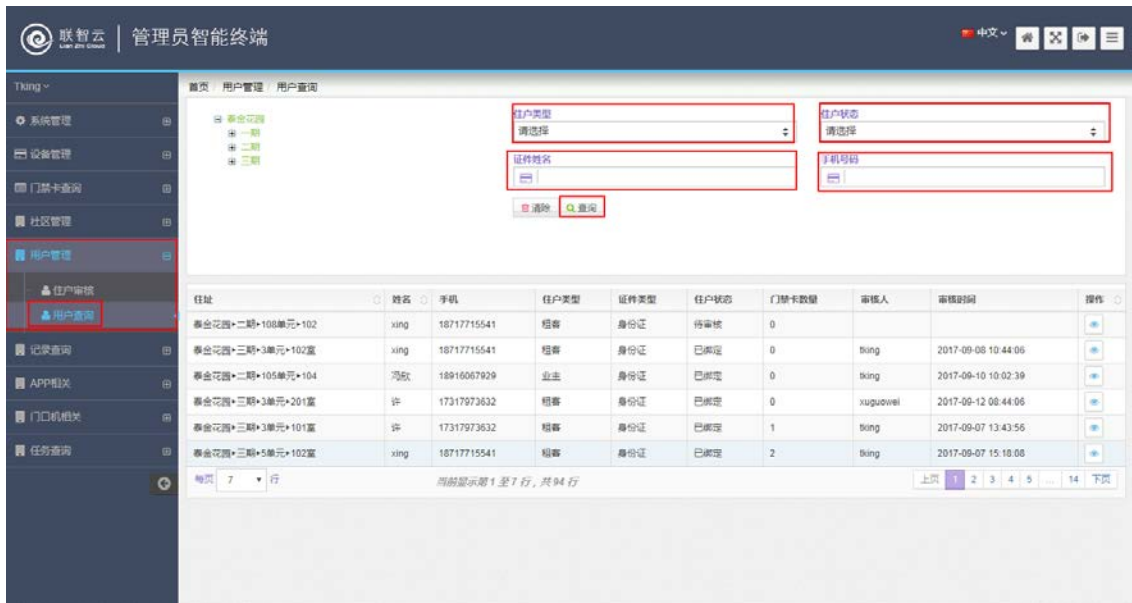
3. 点击审核图标 ，弹出审核界面，将身份证放在读卡器上，核实读出的身份证信息与填写信息是否一致，核实住处、房产证号等关键信息，查看照片是否本人以及照片是否清晰端正（照片用于人脸识别，请确保清晰易辨），确认无误后给予审核通过，或者信息有误予以驳回，如（图 7-2）。



(图 7-2)

## 7.2 用户查询

1. 点击左边菜单栏用户管理下的用户查询。
2. 点击查询会查出所有申请过绑定社区的用户，包括待审核、已绑定、审核驳回、已解绑、已冻结的所有用户。也可根据住户类型、住户状态、证件姓名、手机号码进行指定筛选，如（图 7-3）。



(图 7-3)

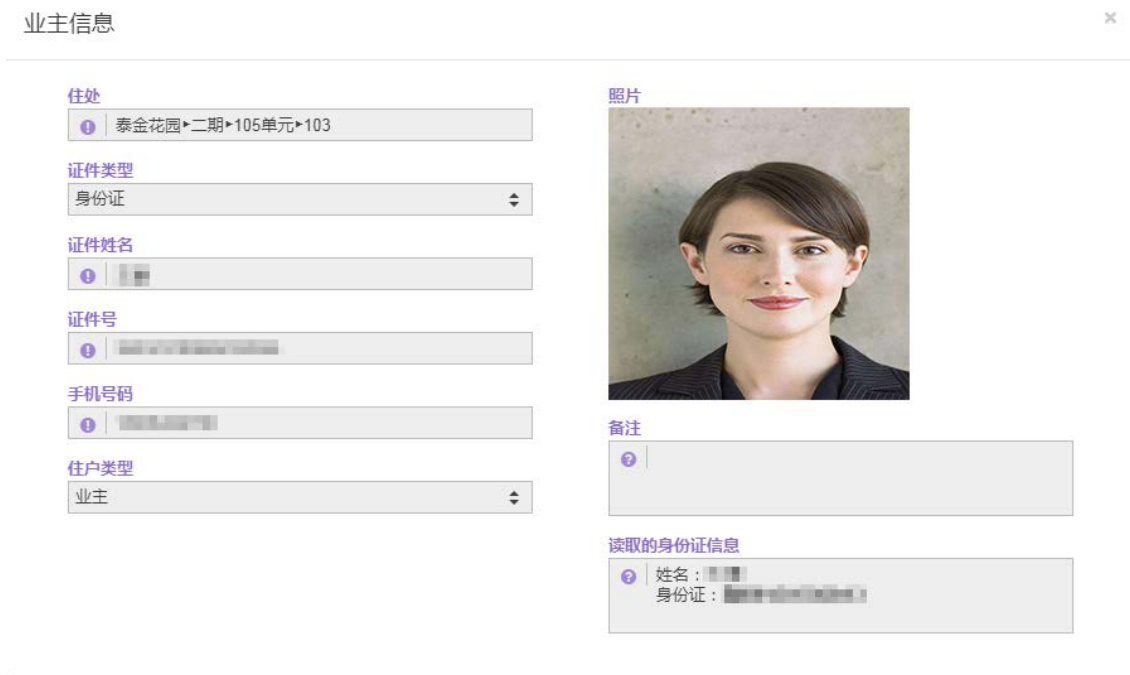


3. 也可点击查询按钮左侧的社区树，点击社区或者期区或者单元或者房间，查询此节点下的所有住户，下图为查询泰金花园二期 106 单元下所有住户如（图 7-4）。



(图 7-4)

4. 对于查询出的住户，点击查看图标，可以查看住户详细信息，如（图 7-5）。

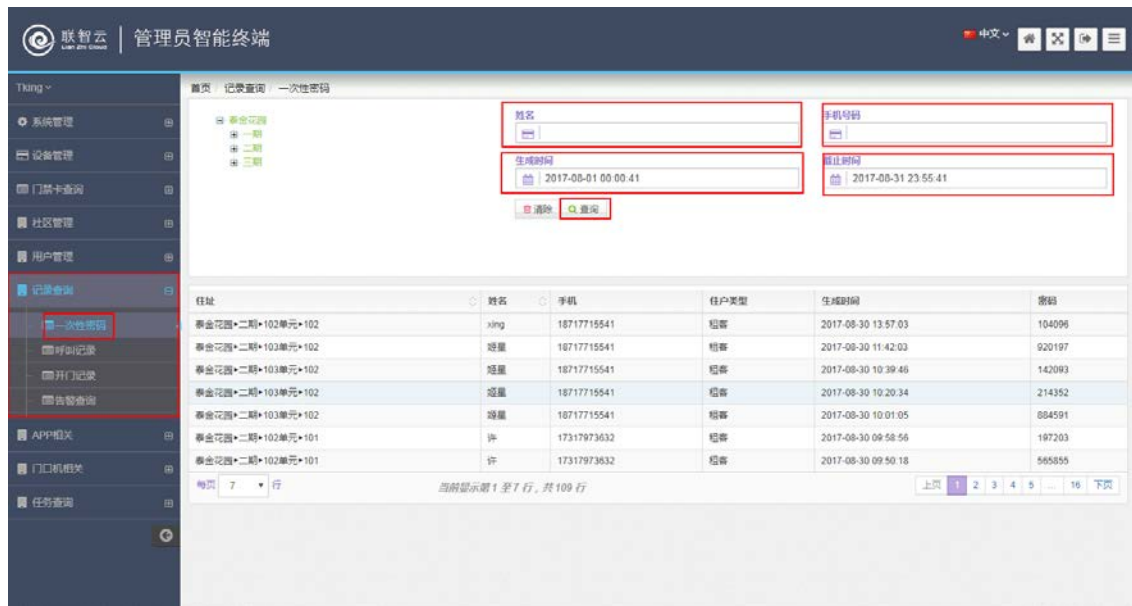


(图 7-5)

## 八、记录查询

### 8.1 一次性密码

1. 点击左边菜单栏记录查询下的一次性密码。
2. 点击查询会查出本社区所有使用一次性密码生成的记录，也可以根据姓名、手机号码、生成时间、截止时间来进行筛选查询，下图为 2017 年 8 月 1 号到 8 月 31 号泰金花园小区所有一次性密码生成的记录，如（图 8-1）。



(图 8-1)

3. 也可点击查询按钮左侧的社区树，点击社区或者期区或者单元或者房间，查询此节点下的所有一次性密码生成记录，下图为查询泰金花园二期 106 单元下所有一次性密码生成记录，如（图 8-2）。

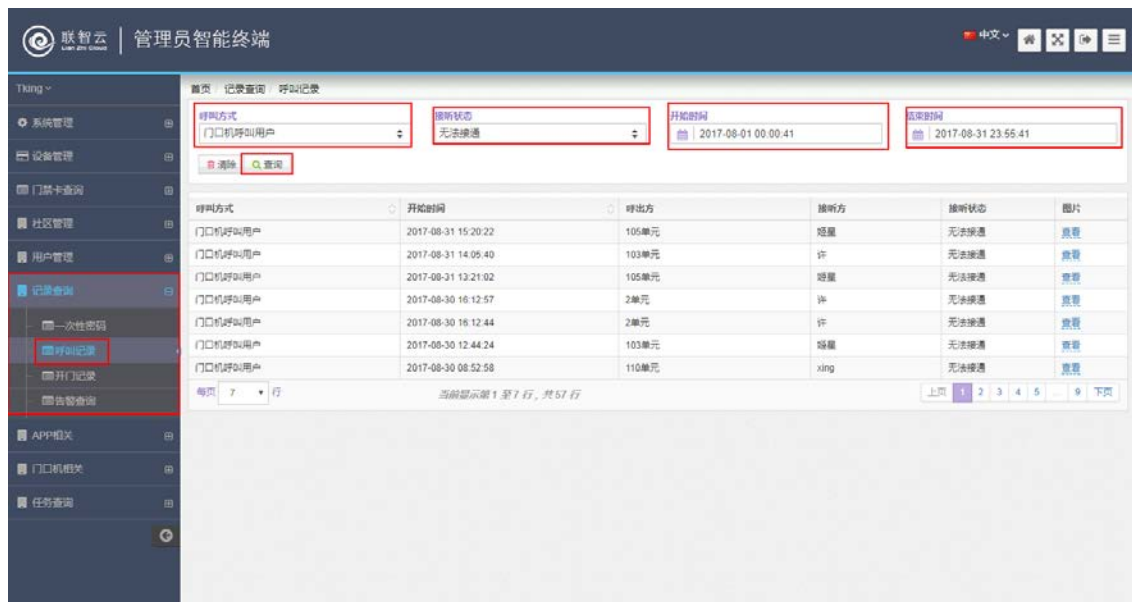




(图 8-2)


## 8.2 呼叫记录

1. 点击左边菜单栏记录查询下的一呼叫记录。
2. 点击查询会查出本社区所有呼叫记录，也可以根据呼叫方式、接听状态、开始时间、结束时间来进行筛选查询，下图为 2017 年 8 月 1 号到 8 月 31 号门口机呼叫用户的所有无法接通的呼叫记录，如（图 8-3）。



(图 8-3)



3. 对于查询出的结果，点击  图标，可以查看呼叫记录的图片，如（图 8-4）。




（图 8-4）

### 8.3 开门记录

1. 点击左边菜单栏记录查询下的开门记录。
2. 点击查询会查出本社区所有开门记录，也可以根据指定门口机、开门方式、开始时间、结束时间、相关开门人员进行筛选查询，下图为 2017 年 8 月 1 号到 8 月 31 号泰金花园二期 106 单元门口机所有人脸识别开门的记录，如（图 8-5）。



（图 8-5）

3. 对于查询出的结果，点击  图标，可以查看开门记录的图片，如（图 8-6）。



（图 8-6）

## 8.4 告警查询

1. 点击左边菜单栏记录查询下的告警查询。
2. 点击查询会查出本社区所有告警记录，也可以根据告警类型、恢复状态、设备编号、开始时间、结束时间来进行筛选查询，下图为截止到今日设备下线并且未恢复的告警记录，如（图 8-7）。

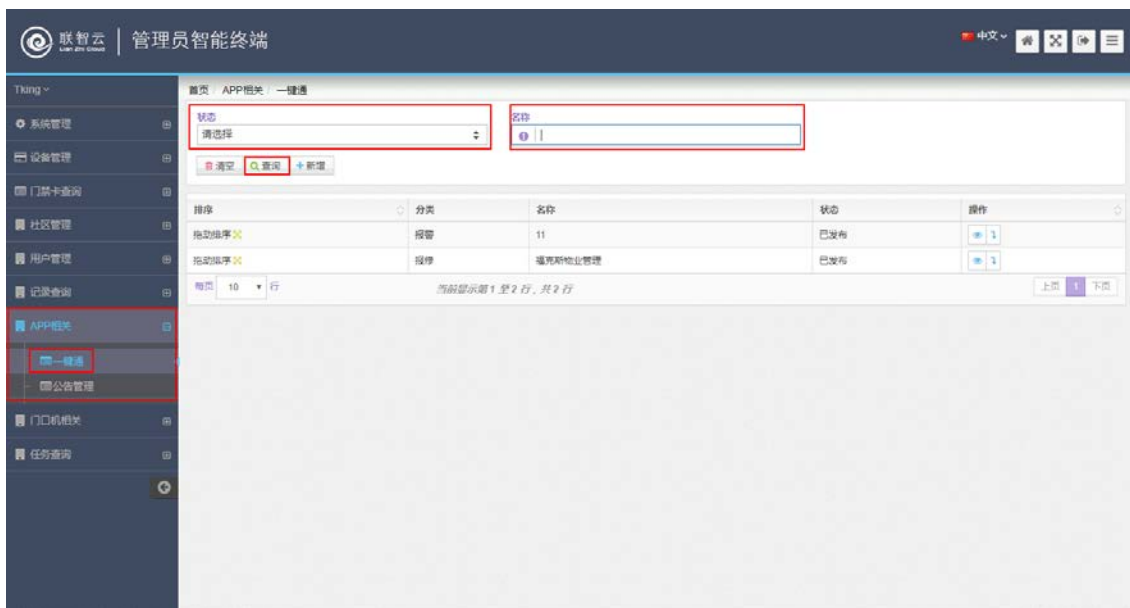
（图 8-7）

3. 点击图标  ，可以下载告警记录的 Excel 表格。

## 九、APP 相关

### 9.1 一键通

1. 社区平台发布一键通内容，可在相关社区的用户 APP 上显示，让用户能够一键快捷呼叫常用的联系电话，如报警、联系物业等。
2. 点击左边菜单栏 APP 相关下的一键通。
3. 点击查询会看到本社区的一键通列表，也可根据发布状态、名称筛选想要的一键通内容，如（图 9-1）。



（图 9-1）

4. 点击 **+新增** 图标，弹出新增一键通内容界面，填写想要编辑的内容及图片，保存即可，如（图 9-2）。

新增内容

×

分类	名称	联系人
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
电话	地址	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
简介		
<input type="text"/>		
图片	图标	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="保存"/>		

(图 9-2)


5. 对于一键通列表，点击  查看详情，如 (图 9-3)。

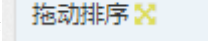
详情页

×

分类	排序	名称
报警	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="11"/>
联系人	电话	
<input type="text" value="110"/>	<input type="text" value="110"/>	
地址		
<input type="text" value="上海闵行区春东路2509号"/>		
简介		
<input type="text" value="派出所为公安系统的基层组织，上级公安机关的派出机构。在中国，派出所依照国家治安管理条例和上级公安机关规定的权限，其主要任务是：坚决贯彻公安工作的路线、方针、政策；同犯罪分子作斗争；防、控各种事故的发生，管理社会治安，维护公共秩序；保障人民合法权益不受侵犯，保卫国家安全。"/>		
图片	图标	
		

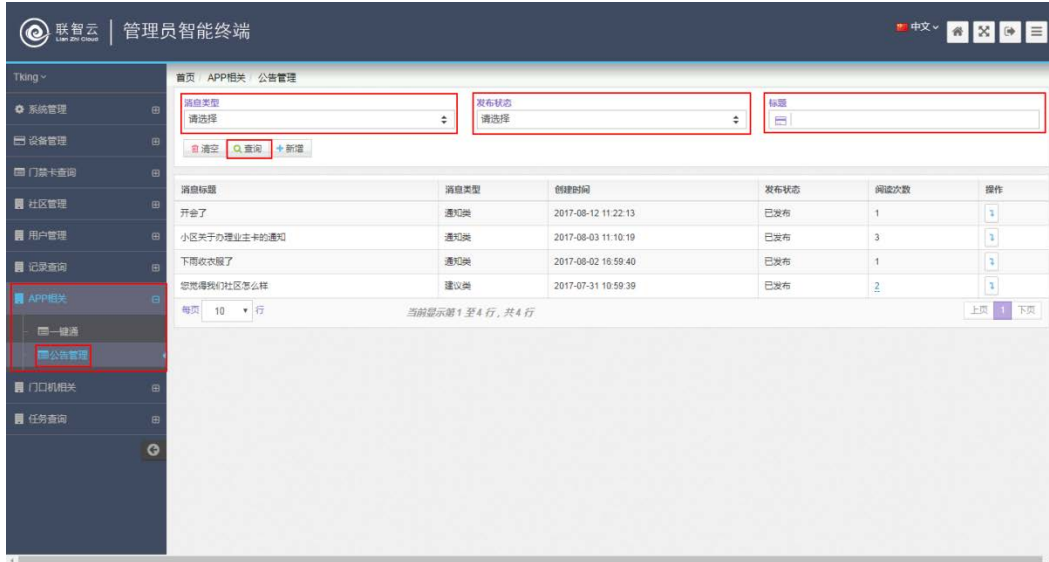
(图 9-3)

6. 点击  撤销已发布的公告。

7. 鼠标左键长按 ，上下拖动，可对一键通排序。

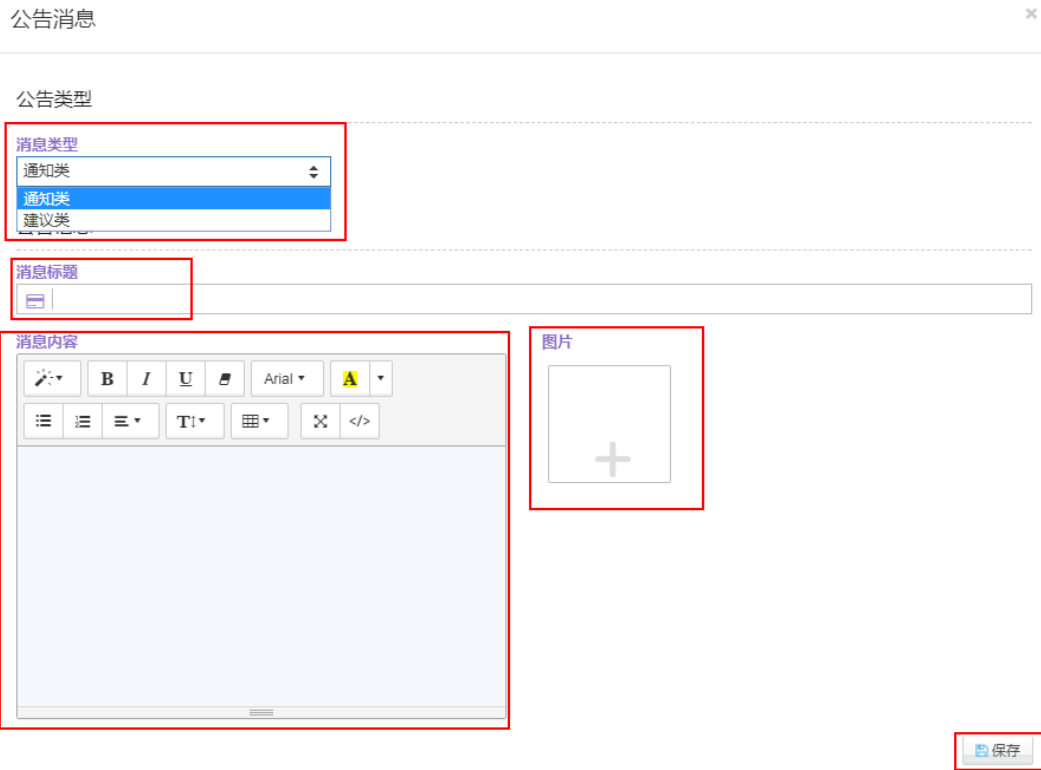
## 9.2 公告管理

1. 点击左边菜单栏 APP 相关下的公告管理。
2. 点击查询会看到社区内的公告，也可根据消息类型、发布状态、标题来筛选想要查找的公告，如（图 9-4）。







(图 9-4)

3. 点击 图标新增公告，选择公告类型，编辑标题及内容，可以插入图片，完成后点击保存，如（图 9-5）。



(图 9-5)

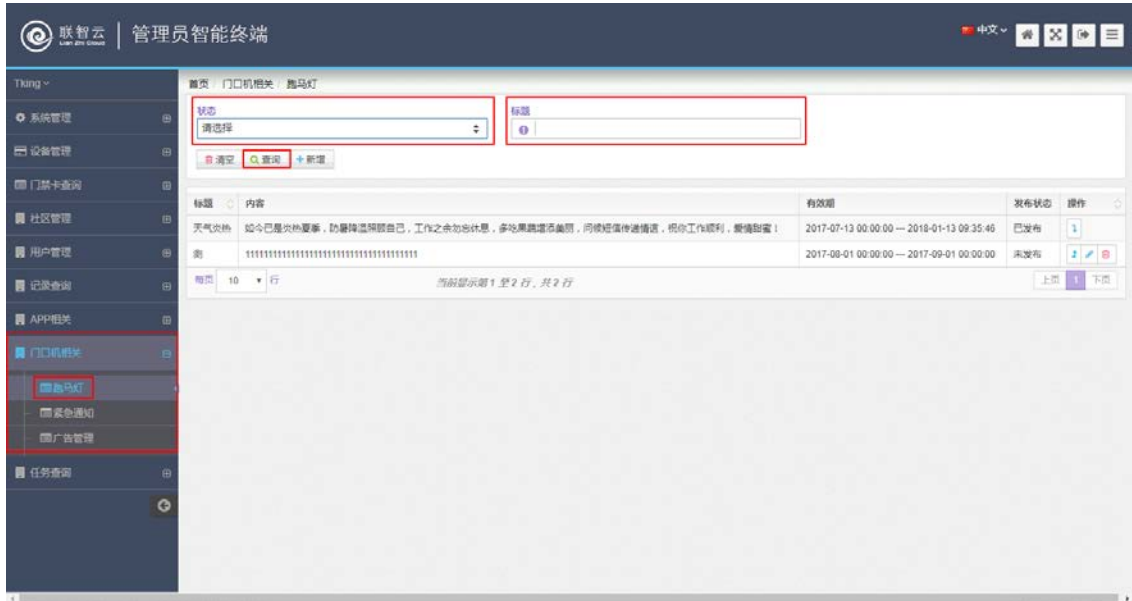
4. 编辑好的公告状态为未发布，点击  进行编辑，点击  发布公告，点击  删除此条公告。

5. 对于发布状态为已发布的公告，点击  撤销发布，撤销后公告状态转为未发布，可按照上条说明进行相关操作。

## 十、门口机相关

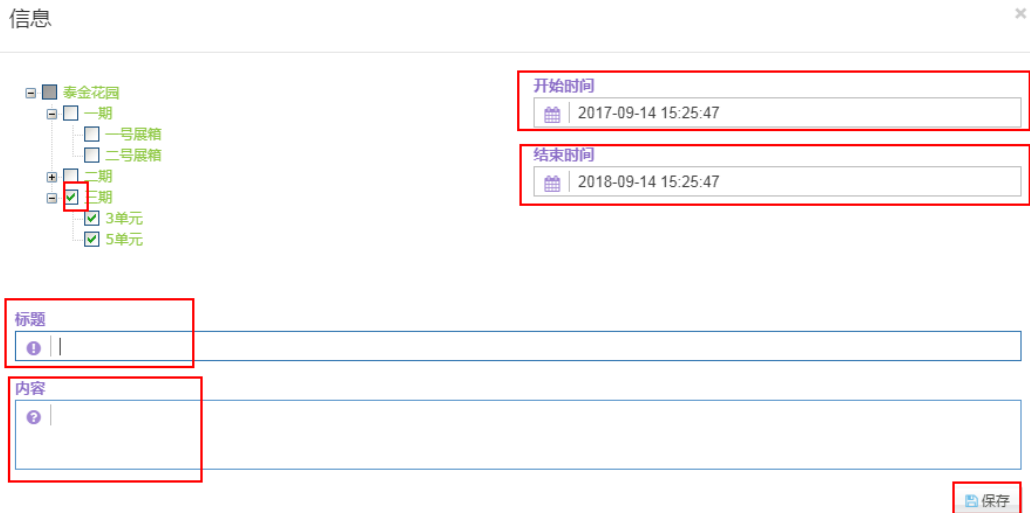
### 10.1 跑马灯

1. 点击左边菜单栏门口机相关下的跑马灯。
2. 点击查询会看到本社区的跑马灯列表，也可根据发布状态、标题来筛选想要的跑马灯内容，如（图 10-1）。



（图 10-1）

3. 点击 **+新增** 图标新增门口机上的跑马灯，在左侧社区树上选择要将跑马灯发放到的单元，若在社区打勾则发放到本小区所有门口机，在期区打勾则发放到整个期区，在单元上打勾则只发放到勾选的单元。起始时间选择今天，设置结束时间，编辑标题及内容，完成后点击保存，如（图 10-2）。



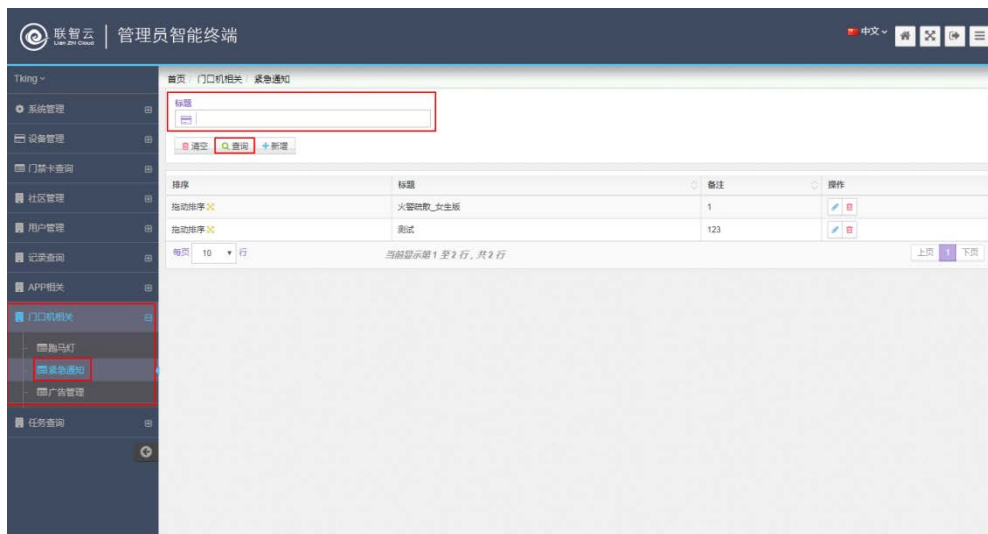
(图 10-2)

4. 编辑好的跑马灯状态为未发布，点击 进行编辑，点击 发布跑马灯，点击 删除此条跑马灯。

5. 对于发布状态为已发布的跑马灯，点击 撤销发布，撤销后跑马灯状态转为未发布，可按照上条说明进行相关操作。

## 10.2 紧急通知

1. 点击左边菜单栏门口机相关下的紧急通知。
2. 点击查询会看到本社区的紧急通知列表，也可根据标题来筛选所需紧急通知，如（图 10-3）。





(图 10-3)

3. 点击 新增紧急通知，填写通知的标题，然后点击 选择要上传的紧急通知语音，点击 上传，完成后点击保存，如 (图 10-4)。

紧急通知

标题

音频 (请先上传文件再保存表单)

+ 请选择文件

备注

保存

(图 10-4)

4. 对于已保存好的紧急通知，点击 进行编辑修改，点击 删除。

### 10.3 广告管理

1. 点击左边菜单栏门口机相关下的广告管理。

2. 点击查询会看到本社区的广告列表，也可根据发布状态、标题来筛选想要的广告内容，如 (图 10-5)。

联智云 | 管理员智能终端

分类: 门口机相关: 广告管理

状态: 请选择 标题: 请输入

清空 查询 新增

标题	有效期	发布状态	操作
春舍小广告	2017-09-12 08:57:44 -- 2018-02-17 14:50:44	未发布	
5单元元宵节	2017-09-11 11:46:12 -- 2026-03-06 11:40:12	未发布	
108单元邀请函	2017-08-23 15:16:48 -- 2020-12-25 14:50:48	已发布	
108单元授权	2017-08-23 15:17:35 -- 2020-07-17 14:50:35	已发布	
108单元广告	2017-08-23 15:15:42 -- 2020-11-20 15:50:42	已发布	
103美团	2017-08-23 16:21:14 -- 2035-07-06 10:30:14	未发布	
105图1	2017-08-09 15:46:51 -- 2019-07-05 10:50:51	已发布	
105图2	2017-08-09 15:51:43 -- 2021-02-26 10:35:38	已发布	
105图3	2017-08-09 15:52:25 -- 2019-03-29 10:50:25	已发布	
105图4	2017-08-09 15:53:58 -- 2019-07-05 10:50:59	已发布	

每页 10 行 当前显示第 1 至 10 行, 共 24 行

上一页 1 2 3 下一页

(图 10-5)

3. 点击 图标新增门口机上的广告, 先选择广告类型(图片或者视频), 然后在左侧社区树上选择要将广告发放到的单元, 若在社区打勾则发放到本小区所有门口机, 在期区打勾则发放到整个期区, 在单元上打勾则只发放到勾选的单元。编辑标题, 起始时间选择今天, 设置结束时间。

如果是发布图片广告则设置图片播放时间, 然后插入图片, 完成后点击保存, 如(图 10-6)。

(图 10-6)

如果是发布视频广告则点击 选择要上传的视频, 点击 上传, 完成后点击保存, 如(图 10-7)

信息 ×

---

广告类型

类型  
视频

广告信息

- 泰金花园
  - 一期
    - 一号展箱
    - 二号展箱
  - 二期
    - 3单元
    - 5单元

标题

开始时间

结束时间

备注

视频 (请先上传文件再保存表单)

+ 请选择文件

保存

(图 10-7)

4. 编辑好的广告状态为未发布，点击 进行编辑，点击 发布广告，点击 删除此条广告。
5. 对于发布状态为已发布的广告，点击 撤销发布，撤销后广告状态转为未发布，可按照上条说明进行相关操作。

# 十一、任务查询



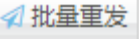
## 11.1 推送消息查询

1. 点击左边菜单栏任务查询下的推送消息查询，可以查看各种类型的消息推送结果。


2. 点击查询会看到本社区的推送消息发送结果，也可以根据事件名、相关方编号、类型、状态、开始时间、结束时间等条件进行筛选查询，如（图 11-1）。

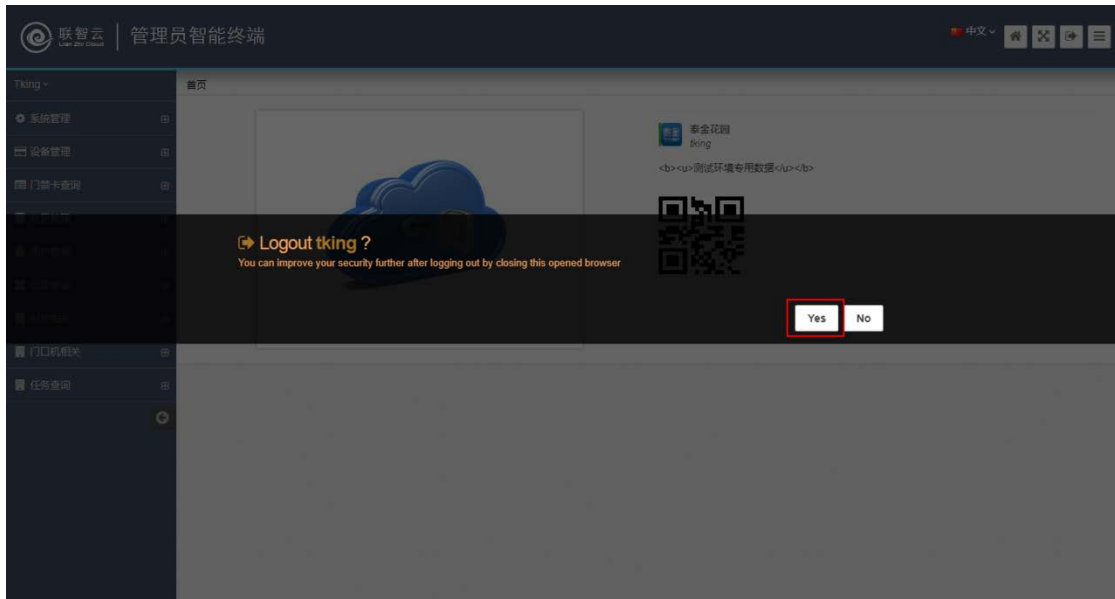


(图 11-1)

3. 点击  可以查看推送成功或者失败的消息，点击  重新发送推送失败的消息，也可以选择多个失败消息，点击  批量重发。

## 十二、 社区平台注销

点击右上中间的图标，会提示是否注销点击 yes 注销 no 不注销。如（图 11-2）。



（图 11-2）